

Утверждена
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 31.10.2018 № 879

форма № 7

АКТ

о результатах проверки деятельности Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и МОУ по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и технической укреплённости

«21» 11 2018 г.

№ 5

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮСШ № Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.10.2018 № 879 № «О проведении комплексной проверки деятельности Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим): Е.М.Кириллов, консультант отдела общего и дополнительного образования департамента по образованию администрации Волгограда

Адрес юридический/ фактический: ул. Курчатова, 43

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ:

Наумовко Светлана Владимировна

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
Приказ об организации и ведении ГО в 2018 году	+	+
Приказ об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС в 2017 году и задачах по ее совершенствованию на 2018 год	+	+
План основных мероприятий в области ГОЧС, обеспечения ПБ и БЛВО	+	+
План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	+	+
Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками	+	+
Рабочая программа по обучению постоянного состава	+	192
Расписание занятий по ГО с постоянным составом	+	192
Журналы учета проводимых занятий по ГО	+	+
Журнал учета обучения руководящего состава ГО	+	+
Обучение руководителей учебных групп занятий по ГОЧС	+	х
Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области ГО	+	+
Наличие штатного преподавателя-организатора ОБЖ	и/тр	
Повышение квалификации преподавателя-организатора ОБЖ	и/тр	
Приказы по созданию и работе ПВР, ПВСИЗ, СЭП	и/тр	
Обучение начальников ПВСИЗ, СЭП	и/тр	
План мероприятий по пропаганде ГО на 2018 год	+	+
Документы по проведению Дня защиты детей в 2018 году	+	+
Наличие СИЗОД	+	+
Учебно-материальная база по курсу «ОБЖ»:	и/тр	
- наличие отдельного класса, паспорт кабинета	и/тр	
- наличие технических средств обучения	и/тр	
- тир или место для стрельбы	и/тр	

- наличие стендов, уголка ГО	+	+
- наличие мультимедийных материалов по обучению	и/пр	

1.2. пожарной безопасности:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
Приказ о ПБ в МОУ	+	+
Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)	+	+
Приказ об установлении противопожарного режима	+	+
Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮП	и/пр	
План противопожарных мероприятий на 2018 год	+	+
Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII ППР в РФ	+	+
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре	+	+
Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками	+	+
Проведение противопожарного инструктажа с работниками	+	+
Программа обучения правилам ПБ обучающихся	+	+
Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися	+	+
Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений	+	+
Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДООУ, согласованная с ОНД	+	+
Документация ДООУ по проверке знаний требований ПБ работников, прошедших обучение ПТМ в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний)	+	+
Журнал учета первичных средств пожаротушения	+	+
Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг»	+	+
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ	+	+
Замер сопротивления изоляции электропроводки	+	+
График проведения ППР электрохозяйства	+	+
Обеспеченность помещений огнетушителями	+	+
Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода	+	+
Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов	+	+
План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении	+	+
Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)	+	+
Наличие уголка ПБ и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения)	+	+

1.3. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима	+	+
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по АТЗ	+	+
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ	+	+
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	+	+
Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	+	+
Корректировка паспорта безопасности	+	+

Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ	+	+
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	+	+
План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый учебный год, включая каникулы)	+	-
План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)	+	+
План-схема охраны МОУ	+	+
План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ)	+	+
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+	+
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	+
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	+
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	+	+
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)	+	+
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+	+
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	+	+
Инструкция об организации пропускного режима	+	+
Пост (рабочее место) охраны на входе	+	+
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)	+	+
Журнал учёта посетителей	+	+
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	+	+
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	+	+
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта / журнал регистрации автотранспорта	+	+
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+	+
Система контроля доступа (электронный ключ)	+	+
Турникет (легкосъемный)	-	
Металлические входные двери с запором и глазком	+	+
Видеодомофон / домофон на входе	+	+
Эксплуатация запасных выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры	+	+
3. Обеспечение охраны МОУ		
Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)	+	+
Охранная сигнализация во всем МОУ	-	
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	+	+
Исправное ограждение всей территории	+	+
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+	+
Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи / видеокамеры внутри	7/0	
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	+	+
Телефон с АОН звонившего абонента	-	-

План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+	+
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	+	+
График осмотра помещений и обхода территории	+	+
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	+	+
Отметки в журнале осмотров и обходов	+	+
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие заместителя руководителя по безопасности	-	-
Схема связи с правоохранительными органами, оповещения	+	+
Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД и УФСБ обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)	+	+
С другими организациями по линии безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом	+	+
Проведение инструктажа с работниками по антитеррору	+	+
Беседы, занятия, классные часы с обучающимися	+	+
Родительские собрания	+	+
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	+	+
- плакаты	+	+
- памятки	+	+
- телефоны оперативных служб	+	+
- ответственность за ложное сообщение о теракте	+	+
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)	-	-

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Деятельность МОУ по антитеррору соответствует требованиям действующего законодательства

Акт составлен на 4 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) _____

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) к акту прилагаются (не прилагаются) _____

Журнал учета проверок МОУ заполнен 21.11.2018г.

Директор (заведующий) МОУ Дрозд № _____ Краснооктябрьского района Волгограда
(уполномоченный им представитель)

Науменко Светлана Владимировна
(Ф.И.О. полностью) (подпись)